

Положение об оплате труда работников Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Аршалынская районная больница»

Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда, премировании, оказании материальной помощи и выплате пособий на оздоровление работников (далее – Положение) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – РК), Трудовым Кодексом РК, Уставом и другими внутренними документами ГКП на ПХВ «Аршалынская районная больница» (далее – больница, Аршалынская РБ).

2. Положение определяет условия, порядок оплаты и формы стимулирования труда работников Больницы, включая выплат материальной помощи, премий, пособий на оздоровление и не распространяется на Первого руководителя и его заместителей, главного экономиста, главного (старшего) бухгалтера, а также иностранных специалистов.

3. Размер фонда оплаты труда (далее-ФОТ) Больницы рассчитывается ежегодно из должностных окладов, доплат за условия труда и мотивационных выплат согласно настоящему Положению, Планам развития Больницы и утверждается уполномоченным органом.

4. Оплата труда работников определяется его трудовым вкладом в деятельность Больницы и регулируется действующим законодательством РК, при этом соотношение средней заработной платы врача (при исчислении не включая заработной платы заведующих отделением) к средней номинальной заработной плате работника в экономике региона должна составлять не менее 1,5.

5. Условия оплаты труда иностранного специалиста определяются трудовым договором, заключаемым с иностранным специалистом.

6. Запрещается какое бы – то ни было понижение размеров заработной платы в зависимости от пола, возраста, расы, национальной принадлежности, убеждений, принадлежности к гражданству, отношения к религии принадлежности к общественным объединениям.

Термины и определения

7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) административно-управленческий персонал (далее – АУП) – работники аппарата управления, входящие в состав администрации за исключением Первого руководителя и его заместителей, главного экономиста, главного (старшего) бухгалтера, секретарь Наблюдательного Совета, клинического и вспомогательного персонала;

2) бонусная оплата труда – форма оплаты труда, направленная на повышение мотивации работника в целях достижения высокого результата в своей деятельности;

3) вспомогательный персонал – работники, обслуживающие основную деятельность Больницы, обеспечивающие функционирование и поддержание в

соответствии с Реестром должностей вспомогательного персонала по категориям согласно Приложению №3;

4) единовременные выплаты – выплаты разового характера, предназначенные для дополнительного стимулирования труда и оздоровления работников;

5) заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, состоящая из постоянной и переменной частей;

6) квалификационная комиссия – коллективный орган, создаваемой приказом первого руководителя Предприятия с правом совещательного и рекомендательного органа, решающая вопросы об установлении конкретных размеров должностных окладов работникам, установлении отдельных надбавок, присвоении тарифных разрядов рабочим всех профессий. В состав квалификационной комиссии входят представители (коллектива, профсоюза Предприятия;

7) ключевые показатели результативности – система оценки, которая помогает Предприятию определить достижение стратегических и тактических (операционных) целей;

8) коллективная сдельная система – разновидность сдельной оплаты труда, при которой результаты труда учитываются по группе работников (коллективу работников, участку, подразделению);

9) компенсационные выплаты – выплаты, связанные с особым режимом работы и условиями труда, с выполнением им с его согласия работы, не предусмотренной трудовым договором по замещаемой им основной должности и/ или функциональными особенностями работника, должностной инструкцией и его экраном работ (нагрузка на занимаемую ставку – измеримые индикаторные показатели), возмещением работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением или законодательством РК;

10) коэффициент трудового участия – обобщенная количественная оценка реального вклада каждого работника в результаты коллективного труда в зависимости от индивидуальной производительности и качества работы;

11) материальная помощь – помощь, оказываемая работникам в денежном выражении;

12) минимальный должностной оклад – ставка заработной платы работника без выплат компенсационного, стимулирующего, социального и прочего характера;

13) минимальный расчетный показатель – месячный расчетный показатель, установленный Законом РК «О республиканском бюджете» на соответствующий календарный год;

14) организационная структура Предприятия – нормативный акт, утверждаемый решением Наблюдательного Совета или местным исполнительным органом, который отражает структурные подразделения и их подчиненность;

15) ответственное подразделение – структурное подразделение ответственное за работу с персоналом (работниками);

